

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

1.1. Aquisição de móveis e eletrodomésticos, para atender às necessidades da Subsecretaria de Vigilância em Saúde, conforme condições, especificações, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2. Requisitos: Subsecretaria de Vigilância em Saúde.

1.3. Fundamentação Legal: A presente aquisição se dará preferencialmente por meio de Pregão Eletrônico com base na Lei 10.520/2002, Decreto Municipal nº 599/2020, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Federal nº 10.024/2019, salvo nos casos em que o valor não ultrapassar o limite de R\$17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais) o que poderá ser dispensada a Licitação, com base no art. 24 da Lei 8.666/93, desde que não fracionado o elemento de despesa.

1.4. Tipo: Menor preço unitário, nos termos da Lei nº. 8.666/93

2- DO QUANTITATIVO

2.1. A tabela a seguir descreve detalhadamente o objeto deste Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT.
1	Cadeira estofada com revestimento de couro sintético (corino), na cor preta, com acabamento das bordas do encosto e assento em perfil de PVC, com medidas aproximadas de altura 0,98 cm X largura: 0,57 cm.	UNID.	60
2	Cadeira Presidente Ergonômica Giratória, C/ apoio Lombar Ajustável, assento almofadado também revestido em tela, com trava de posição, altura ajustável e rodízios anti-riscos. Base estrela 5 pés em aço polido. Mecanismo relax com trava de movimento. Regulagem de altura sistema a gás. regulagem do apoio cervical altura e ângulo. Regulagem de altura dos braços. Apoio em poliuretano macio. Assento revestido em tecido respirável. Encosto em tela com memória.	UNID.	16
3	Ventilador de coluna com regulagem de coluna, 6 hélices, bivolt, com alternador de velocidade, inclinação regulável, grade removível, 80w de potência, cor preta, material PP, 60 Cm de diâmetro	UNID.	3

4	Cadeira fixa, Cor Preto - Base Palito 3/4 - Plástico em Polipropileno, Suporta Até: 90kg .)Assento e Encosto: Injetado em Polipropileno com fixação do assento através de garras plásticas parafusos auto-atarraxante. Estrutura: Oblonga ou redonda em aço 16x30 com parede total de 1,6mm de espessura. Estrutura : Tubular em aço de diâmetro 3/4" com parede total de 1,2mm de espessura. Pintura epoxi a pó na cor preta, com secagem a quente. 4 sapatas plásticas para diminuição de atrito.)	UNID.	17
5	Armário de aço de duas portas com chave, 1,98x0,40x0,90cm, 04 prateleiras reguláveis, pintura epóxi com tratamento anti ferrugem, pés reforçados em aço, na cor cinza.	UNID.	10
6	Cadeira giratória com braços reguláveis e mecanismo ergonômico de ajuste de altura com pistão de gás. Em polipropileno, Poliéster e espuma injetada, revestimento em tecido. Pés com rodízio em polipropileno, 99x62x43cm, peso de 8kgs, suporta até 120 kgs, na cor preta.	UNID.	10
7	Cadeira fixa tipo palito, estofada, com revestimento em tecido, cor cinza e preto, com acabamento das bordas de encosto e assento em pvc, produzida em nylon e ferro, com pintura eletrostática em pó 85x43x40 cm, peso suportado 90kgs.	UNID.	22
8	Ventilador de parede, voltagem 220, cor preto ou cinza, com 3 velocidades, vazão 1,41, velocidade máxima de rotação 1500rpm, com alternador de velocidade, polipropileno, turbo silêncio, potência de 126 W com grades aerodinâmicas e sistema de inclinações.	UNID.	8
9	AR CONDICIONADO SPLIT 12.000 BTUs FRIO COM INSTALAÇÃO ELÉTRICA: Voltagem 220v Serpentina Cobre, classificação INMETRO A, capacidade de refrigeração (kW/h)12.000, capacidade de refrigeração (BTU/h)12000, compressor Rotativo, filtro de proteção ativa, com sistema de exaustão, direcionadores de Ar alto, Médio, Baixo e Automático, controle de temperatura. Medida evaporadora (A x L x P) cm200 x 720 x 270, cor da evaporadora Branco, condensador Vertical com medida Condensadora (A x L x P) cm560 x 370 x 485. Funções: Timer, turbo, sleep. Saída regulável do ar, painel eletrônico, gás Refrigerante R410a Consumo (W)24,2, Frequência (Hz)60 Vazão de Ar máxima (m³/min)500 m³/h, Nível de Ruído Unidade Interna (dB)44 dB e Nível de Ruído Unidade Externa (dB)57 dB	UNID.	12
10	Microondas com capacidade para 30 litros, bivolt, potência 1000W, níveis de potência 10, cor branco, consumo de energia A, dimensões: 41,5x32,5x52cm, teclado digital.	UNID.	2
11	Frigobar, capacidade de 120 litros, frost free, com gaveta multiuso, dimensões: 86,2x48,2x51,9cm, cor branco, consumo de energia A, grades removíveis, duas prateleiras, com congelador, pés, porta reversível e controle de temperatura.	UNID.	2
12	Mesa de reunião oval, com passador de fio, para 12 lugares em MDP 25mm, nas medidas 2,00x0,90x0,75cm nas cores cinza com preto.	UNID.	1

2.2. O quantitativo solicitado foi determinado de acordo com a necessidade da Unidade

Requisitante, conforme comprovado na documentação acostada nos autos.

3- DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo realiza anualmente licitações para abastecimento das unidades de saúde, que compõem sua estrutura, com a devida previsão dos materiais nelas utilizados.

3.2. A presente proposição para aquisição de móveis e eletrodomésticos justifica-se pela necessidade de mobiliar e equipar os setores da Subsecretaria de Vigilância em Saúde, conforme justificativa anexada aos autos.

3.3. Esta aquisição tem por finalidade assegurar o fornecimento de condições mínimas necessárias para o adequado funcionamento dos setores da Subsecretaria de Vigilância em Saúde.

4- QUANTITATIVOS E LOCAIS DE ENTREGA

4.1. A Contratada deverá atender à ordem de fornecimento expedida pela Unidade Requisitante.

ITEM		Vigilância em Saúde	Programa DST/AIDS/Hepatites Virais	Vigilância Sanitária	Cerest Serrana I	TOTAL
1	Cadeira Estofada	60				60
2	Cadeira Presidente	16				16
3	Ventilador de Coluna		3			3
4	Cadeira Polipropileno			10	7	17
5	Armário 2 portas			5	5	10
6	Cadeira Giratória			5	5	10
7	Cadeira Fixa			10	12	22
8	Ventilador de Parede			4	4	8
9	Ar Condicionado			8	4	12
10	Microondas			1	1	2
11	Frigobar			1	1	2
12	Mesa de Reunião				1	1

4.2. Os itens destinados a sede da Vigilância em Saúde, deverão ser entregues na Rua Augusto Cardoso, 62, Centro, Nova Friburgo/RJ, no horário de 9:00 às 17:00.

4.3. Os itens destinados ao Programa DST/AIDS/Hepatites Virais, deverão ser entregues na Rua Plínio Casado, s/nº, Policlínica Sylvio Henrique Braune, sala 05, Centro, Nova Friburgo/RJ, no horário de 9:00 às 17:00.

4.4. Os itens destinados a Vigilância Sanitária, deverão ser entregues na Av. Euterpe Friburguense, 93, loja 02, Centro, Nova Friburgo/RJ, no horário de 9:00 às 17:00.

4.5. Os itens destinados ao Cerest Serrana I deverão ser entregues na Av. Euterpe Friburguense, 93, loja 02, Centro, Nova Friburgo/RJ, no horário de 9:00 às 17:00..

5- PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. A Unidade Requisitante entrará em contato diretamente com a Contratada para que esta realize a entrega dos produtos, no prazo não superior a 30 dias, após emitida Nota de Empenho.

5.2. A entrega, montagem e instalação deverão ser realizados no horário e locais descritos no item 4 e seus subitens deste Termo de Referência.

5.3. Os itens constantes no subitem 2.1 deste Termo de Referência deverão ser entregues sem violação da embalagem, sem deterioração ou qualquer outro fator que possa comprometer seu uso ou qualidade.

5.4. Caso os itens apresentem embalagem violada ou qualquer tipo de comprometimento para seu uso, bem como marca trocada (em desacordo com a proposta apresentada pela licitante), caberá à Contratada efetuar a troca, no prazo máximo de 48 horas, se responsabilizando, ademais, por todas as despesas que por ventura venham a ocorrer.

5.5. Outrossim, deverão constar nos itens os dados de identificação e procedência, fabricação, validade, número de lote e número do Registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), se aplicável.

5.6. A falta do produto não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

5.7. Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da Contratada o controle de qualidade do fornecimento, bem

como a repetição, às suas próprias custas, para correção de falhas, visando à apresentação da qualidade e resultados requisitados.

5.8. No momento da entrega, os itens deverão ser acompanhados dos seguintes documentos (quando aplicável):

- 5.8.1. Manual de operação;
- 5.8.2. Manual de serviços;
- 5.8.3. Esquemas eletrônicos;
- 5.8.4. Procedimentos de calibração;
- 5.8.5. Procedimentos de manutenção preventiva;
- 5.8.6. Certificado de garantia;

6- RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens são recebidos:

6.1.1. Provisoriamente, no momento da entrega, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

6.1.2. Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas, bem como após a instalação/montagem e comprovação de funcionalidade do móvel/equipamento, em até 03 dias úteis.

6.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo.

7- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da aquisição dos objetos previstos no presente Termo de Referência correrão por conta do elemento de despesa, fonte de recurso e Programas de Trabalho abaixo descritos:

7.1.1. **Itens destinados a sede da Vigilância em Saúde (itens 1 e 2):**

Elemento de Despesa – 44.90.52.13

Fonte de Recurso – 07 – SUS

Programa de Trabalho – Vigilância em Saúde: 30001.1030500862.208

7.1.2. Itens destinados ao Programa DST/AIDS/Hepatites Virais (item 3)

Elemento de Despesa – 44.90.52.12

Fonte de Recurso – 07 – SUS

Programa de Trabalho - IST/AIDS: 30001.1030500862.213

7.1.3 Itens destinados a Vigilância Sanitária

Elemento de Despesa – 44.90.52.12 (itens 8, 9, 10 e 11)

Elemento de Despesa – 44.90.52.13 (itens 4, 5, 6 e 7)

Fonte de Recurso – 07 – SUS

Programa de Trabalho – Vigilância Sanitária : 30001.1030400862.209

7.1.4 Itens destinados a Cerest Serrana I

Elemento de Despesa – 44.90.52.12 (itens 8, 9, 10, 11 e 12)

Elemento de Despesa – 44.90.52.13 (itens 4, 5, 6 e 7)

Fonte de Recurso – 07 – SUS

Programa de Trabalho – CEREST : 30001.1030200872.212

7.2. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.

8 – DA LIQUIDAÇÃO

8.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças. Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência.

9 – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e suas modificações definidas no decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

9.1.1. Negativa de Débitos Trabalhistas;

9.1.2. Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

9.1.3. FGTS;

9.1.4. PGE- referente a Dívida Ativa;

9.1.5. Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa

9.1.6. Estadual CND – referente ao ICMS

9.2. A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.

9.3. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

10 – DA GARANTIA

10.1 Declarar, detalhadamente, a garantia dos itens fornecidos, cujo prazo não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo.

11- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

11.1. Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;

11.2. As empresas em Recuperação Judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei n. 11.101/2005).

11.3. Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidades vinculadas ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

11.4. A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Caberá à Contratante:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.1.2. Receber provisoriamente o material, disponibilizado local, data e horário;

12.1.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos Provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

12.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto;

12.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

12.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo;

13.2. Efetuar a entrega, o transporte, a descarga, a instalação e a montagem dos itens, caso sejam entregues desmontados, em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhada da respectiva Nota Fiscal Eletrônica COMPLETA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanha das certidões de regularidade fiscal citadas nos subitens 9.1.1 a 9.1.6;

13.3. Todo material, ferramentas e mão de obra utilizados para montagem ou instalação dos itens são de inteira responsabilidade da Contratada.

13.4. Será ainda responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais dos itens, suas partes e acessórios obrigando-se ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus a Contratante, dentro do prazo de 12 meses no mínimo.

13.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12,13,18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº.8.078, de 1990);

13.6. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir remover, ou reconstruir, as suas expensas, no prazo máximo de 03 dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

13.7. Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;

13.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta do contrato.

13.9. Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

13.10. Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 07 (sete) dias de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, sob prévia autorização da contratante em relação a razoabilidade do prazo solicitado.

13.11. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.12. Arcar com ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do 1º parágrafo do art. 57 da Lei nº. 8.666, de 1993.

14- MEDIDAS ACAUTELADORAS

14.1. Consoante o artigo 45 da Lei 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15- DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

16-DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

16.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

17-DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

17.1. O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº. 8.666/93 e do artigo 6º do Decreto nº. 2.271, de 1997.

17.2. Para acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, ficam designados os agentes públicos abaixo informados:

17.2.1. Para os itens destinados à Vigilância em Saúde:

Fabíola Braz Penna – mat. 206692 – Fiscal Titular

Maria Aparecida Paulina da Silva – mat. 299088 – Fiscal Substituto

17.2.2. Para os itens destinados ao Programa IST/AIDS:

Michelle Rodrigues Caetano – mat. 207768 – Fiscal Titular

Tereza Cristina Polo – Mat. 31853919 – Fiscal Substituto

17.2.3. Para os itens destinados à Vigilância Sanitária:

Ernani Monteiro Vianna da Silva – mat. 299083 – Fiscal Titular

Humberto Rodrigues Delegave Moura – mat. 27854 – Fiscal Substituto

17.2.4 Para os itens destinados à CEREST Serrana:

Natália de Almeida Silva – mat. 290232 – Fiscal Titular

Carolina Gonçalves Camilo da Silva – mat. 290237 – Fiscal Substituto

17.3. O fiscal do contato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhado os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.4. O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

17.5. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

17.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.70 da Lei nº. 8.666, de 1993.

18-DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

18.1. O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

19-DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02a contratada que:

19.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.2. Apresentar documentação falsa;

19.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.5. Não mantiver a proposta;

19.1.6. Cometer fraude fiscal;

19.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

19.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

19.3. Licitante/adjudicatário que cometer quaisquer infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções.

19.3.1. Advertência;

19.3.2. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

19.3.3. Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)

19.3.4. Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

19.3.5. Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

19.3.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

19.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

19.3.8. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

19.3.9. As sanções de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa;

19.3.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

20-DA RESCISÃO

20.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Friburgo o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento.

20.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei nº. 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:

20.2.1. Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Secretaria Municipal de Saúde.

20.2.2. O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Saúde.

20.3. Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº. 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

21- DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro Municipal da Comarca de Nova Friburgo/RJ com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do certame, que não puderem ser solucionados administrativamente.

Nova Friburgo, 29 de abril de 2022

Érica Ribeiro de Freitas Borges

Secretaria de Saúde

Matrícula: 115.268

Nicole Ribeiro Lessa Cipriano

Secretária de Saúde

Matrícula: 106.137